





| | | | | |
|---|--------------------|----------------|---|---|
|  ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <hr/> SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO | Gestión Documental | Código: | GD-P1-F22 |  BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN |
| | | Versión: | 3 | |
| | | Fecha: | 13 de septiembre de 2023 | |
| | Acta de Reunión | Página: | Página - 1 - de 3 | |
| | | Elaborado por: | Leidy Rocio Sierra / Prof. Univ. DGC | |
| | | Revisado por: | Gloria Inés Patiño / Prof. Univ. SAF | |
| | | Aprobado por: | Gloria Edith Martínez Sierra Directora Gestión Corporativa | |

| DATOS DE LA REUNIÓN | | | |
|--|--|----------------|--|
| Dependencia: | Subdirección de Intermediación, Formalización y Regulación Empresarial (SIFRE) | Asunto: | Reunión Interna del grupo de formalización para el Bootcam del 23 de mayo. |
| Fecha: | 14 de abril de 2026 (9: 30 a 10: 00 am) | Lugar: | meet.google.com/wzf-zpdv-knx |
| Asistentes/Participantes: Angela Amarillo Andrea Samaca Diana Sanabria Cindy Tirado | | | |


| OBJETIVO DE LA REUNIÓN |
|---|
| Revisión Interna del grupo de formalización sobre la proyección de los perfiles que deben cumplir los emprendedores para participar en el Bootcamp del mes de mayo. |
| AGENDA DE LA REUNIÓN |
| 1. Socialización por componentes legal, formalización en seguridad social e Invima. |


| DESARROLLO DE LA SESIÓN |
|--|
| <p>Se dio inicio a la reunión, la cual fue encabezada por la profesional Angela Amarillo, para establecer los criterios de segmentación de la base de datos de mujeres emprendedoras para asignarlas a las diferentes capacitaciones del bootcamp de formalización, tentativamente programado para el 23 de mayo. Conforme a ello, previamente ya se tienen varias capacitaciones programadas, que son:</p> <ul style="list-style-type: none"> • RUT • Facturación electrónica • Seguridad social • ICA • Rotulado <p>Se definieron los siguientes perfiles de beneficiarios, utilizando la información disponible en el DIME (Base de Datos) para el filtrado:</p> |

| | | | | |
|---|--------------------|----------------|---|---|
|  ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <hr/> SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO | Gestión Documental | Código: | GD-P1-F22 |  BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN |
| | Acta de Reunión | Versión: | 3 | |
| | | Fecha: | 13 de septiembre de 2023 | |
| | | Página: | Página - 2 - de 3 | |
| | | Elaborado por: | Leidy Rocio Sierra / Prof. Univ. DGC | |
| | | Revisado por: | Gloria Inés Patiño / Prof. Univ. SAF | |
| | | Aprobado por: | Gloria Edith Martínez Sierra Directora Gestión Corporativa | |

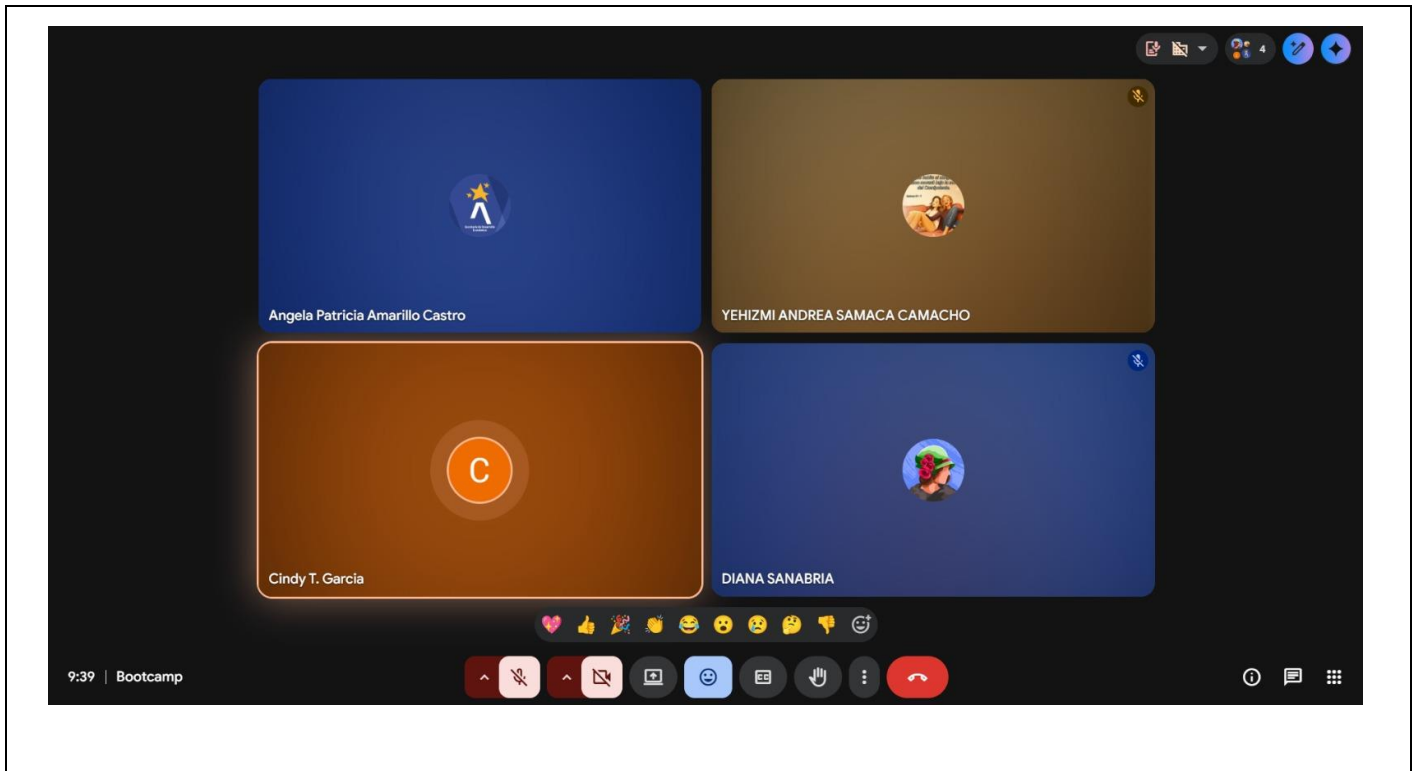
| Tema de Capacitación | Criterios de Segmentación (Perfil Objetivo) | Criterio de Identificación en el DIME |
|-------------------------|---|--|
| RUES | Todos los participantes deben asistir a la capacitación. El perfil incluye a aquellos que no tienen registro mercantil o lo tienen sin renovar (desde el RUT en adelante). | Todos. |
| Seguridad Social | Empresarios que tengan más de un empleado y que no estén pagando Seguridad Social (salud y pensión). También aplica a empresarios que busquen ampliar o consolidar su planta de personal. | Tener empleados y no pagar salud y pensión. |
| Rotulado (INVIMA) | Empresarios del sector gastronómico (alimentos y bebidas). Se deben exceptuar los negocios para consumo inmediato, como restaurantes y cigarrerías. | Clasificación por código CIU que identifique la actividad económica. Se acordó no usar la variable de si tienen INVIMA, ya que es ambigua. |
| ICA | Emprendedores que tengan un local abierto al público y que desarrollen una actividad comercial en Bogotá. No importa si tienen o no registro mercantil. | Indicación de tener un local (filtro simplificado). Adicionalmente, se alinea con la respuesta sobre si realizaron trámites como avisos y tableros. |
| Facturación Electrónica | Para cumplir con el aforo limitado (máximo 70 personas), los criterios específicos son: ser persona jurídica, percibir ingresos superiores a 3500 UVT, ser responsable de IVA, o tener más de un establecimiento de comercio. | Identificación por el valor de ingresos (aunque se mencionó que es poco probable que superen el monto de 14 millones de pesos mensuales) o interés manifestado en el tema. |

Finalmente, bajo esa parametrización, en la próxima reunión se socializará la misma con la profesional Susana, encargada del todo el tema logístico, para llegar a acuerdos.

| | | | |
|---|--------------------|----------------|---|
|  ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <hr/> SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO | Gestión Documental | Código: | GD-P1-F22 |
| | | Versión: | 3 |
| | | Fecha: | 13 de septiembre de 2023 |
| | Acta de Reunión | Página: | Página - 3 - de 3 |
| | | Elaborado por: | Leidy Rocio Sierra / Prof. Univ. DGC |
| | | Revisado por: | Gloria Inés Patiño / Prof. Univ. SAF |
| | | Aprobado por: | Gloria Edith Martínez Sierra Directora Gestión Corporativa |



BAJO ESTÁNDAR
MIPG
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN



Anexos: Compromisos

| COMPROMISOS DE LA REUNIÓN | | |
|---------------------------|-------------|--------------------|
| COMPROMISOS | RESPONSABLE | FECHA CUMPLIMIENTO |
| NA | NA | NA |

En constancia de lo anterior firman:

Realizó

Nombre: Cindy Patricia Tirado Garcia
Cargo: Profesional Contratista

Revisó

Nombre: Angela Amarillo
Cargo: Profesional Universitario

Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto es Copia No Controlada
El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.